

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ «СОШ №13 имени Сергея Семенова»

по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 класса, обеспечивающих охват 100% от числа учащихся.



Приложение к приказу № 104/11
от 08.09.2024

№ П/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам организации горячего питания учащихся			
1.1.	Разработка нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации горячего питания учащихся.	до 01.09.2024, затем по мере необходимости	Администрация школы
1.2.	Принятие нормативно-правовых актов по предоставлению продуктовых наборов взамен двухразового питания в дни учебных занятий детям с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.	сентябрь 2024	Администрация школы, ответственный по питанию
1.3.	Актуализация локальных актов по вопросам организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование: <ul style="list-style-type: none"> • «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»; • «Порядок организации горячего питания учащихся» 	в течении года	Администрация школы, Зам. директора по ВР, ответственный по питанию

1	2	3	4
2. Организационные мероприятия по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся			
2.1.	Проведение мониторинга охвата учащихся бесплатным горячим питанием	ежеквартально	Ответственный по питанию
2.2.	Мониторинг соответствия школьных пищеблоков и обеденных залов стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов	август 2024	Администрация школы
2.3.	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля за организацией учащихся	ежеквартально	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию
3. Обеспечение комплексной безопасности при организации горячего питания учащихся			
3.1.	Обновление материально-технической базы пищеблоков и обеденных залов столовых	по мере необходимости	Администрация школы
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля организации горячего питания учащихся, в том числе обеспечение деятельности бракеражной комиссии по проверке качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов	ежемесячно	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию
3.3.	Обеспечение внешнего контроля организации горячего питания учащихся	ежеквартально	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию

1	2	3	4
3.4.	Анкетирование учащихся и их родителей(законных представителей)качеством школьного питания	на конец каждой четверти	Ответственный по питанию
4.1.	Информационно- методическое обеспечение организации горячего питания учащихся На сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	еженедельно	Ответственный по питанию
4.2.	Освещение в средствах массовой информации вопросов рационального питания	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
4.3.	Организация информационно-просветительской работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания	ежеквартально	Зам. директора по ВР
4.4.	Оформление тематических стендов с информацией по культуре здорового питания	ежеквартально	Ответственный по питанию