

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 113 имени Сергея Семенова»**

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
от 25.08.2023г № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 29.08.2023г № 214
И.А. Бурсов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для обучающихся 11 классов
на 2023/2024 учебный год**

г. Барнаул 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по социальному направлению «Работа Пресс-Центра «ВКурсе.113»» разработана для учащихся 10-11 классов МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова».

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06;
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленных письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- основной образовательной программы СОО
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ "СОШ № 113 имени Сергея Семенова";
- Учебного плана на 2022/2023 учебного года МБОУ "СОШ № 113 имени Сергея Семенова";
- Примерной рабочей программы по внеурочной деятельности.

Концепция программы –Школьный пресс-центр - это одна из форм ученического самоуправления, который призван не только сообщать важную ученикам и учителям информацию, отражать события, проблемы, существующие в школе, но и являться выразителем общественного мнения, влиять на развитие событий. В связи с этим появилась потребность в создании такой структуры, при которой налажена четкая система работы всех звеньев внутри центра и взаимосвязь со всеми подсистемами самоуправления школы.

Программа рассчитана на 34 часов в год одной занятие в неделю. Курс рассчитан на 1 год.

Методические пособия: Е.Л. Яковлева Психологические условия развития творческого потенциала у детей школьного возраста *Вопр. психологии.* - 1994. - №5. - С.37-42.

Г.В. Лазутина *Профессиональная этика журналиста: учеб пособие по журналистике* / Г В Лазутина - М: Аспект Пресс, 2000

Цель: развитие творческого потенциала школьников посредством вовлечения в журналистскую деятельность.

Задачи:

- ✓ информационное сопровождение мероприятий, проводимых на базе общеобразовательной организации;
- ✓ развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;

- ✓ участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых в рамках информационномедийного направления Российского движения школьников.
- ✓

Деятельность Пресс-Центра «ВКурсе.113»

Пресс-центр может создавать:

1. печатное издание,
2. телевидение,
3. радио,
4. вести группы в социальных сетях,
5. вести блоги (в том числе и личные блоги участников),
6. принимать участие в конкурсах, профильных сменах и мероприятиях информационно-медийного направления РДШ.

При реализации пресс-центром нескольких видов деятельности назначаются руководители отдельных структур среди детей. Например, главный редактор газеты или ТВ, руководитель радио.

Состав пресс-центра:

1. Главный редактор

Осуществляет общее руководство пресс-центром, является лидером информационно-медийного направления в образовательной организации, вместе с педагогом распределяет задания остальным членам медиацентра, контролирует выход медиапродукта (выпусков газеты, ТВ, радио и др.).

2. Корреспонденты

Занимаются созданием материалов, берут интервью, осуществляют работу в кадре, контролируют выход материалов в свет. Работают в паре с фотографом и оператором.

3. Фотографы

Осуществляют фото сопровождение мероприятий, обрабатывают фотографии для публикаций.

4. Операторы

Осуществляют видео сопровождение мероприятий, монтируют отснятый материал.

5. SMM-специалисты

Ведут группы и аккаунты в социальных сетях, занимаются текстовым наполнением, составляют медиаплан на неделю по материалам.

6. Дизайнер/верстальщик (по возможности)

Занимается компьютерной версткой печатного издания, буклетов, созданием изображений и инфографики. В отсутствие конкретного 10 мин человека его функции могут переходить на других членов редакции.

7. Внештатные корреспонденты

В случае, если представители пресс-центра не могут присутствовать на мероприятии его могут осветить активисты других направлений, по просьбе пресс-службы.

Содержание программы:

ТЕМА 1. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (ЧАСОВ)

Вводное занятие. Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Газетный мир. Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Как и почему возникла журналистика. Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной

газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

История детской прессы. Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты.

Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (ЧАСОВ)

Знакомство с древом жанров. Публицистика. Система жанров в литературе и журналистике.

Мастерская жанров. Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации.

Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирающие школьные новости. Техническое оснащение юнкора.

Заметка. Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет. Что такое отчет и его основные черты.

Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж.

Работа с техническими средствами.

Интервью. Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Статья. Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк. Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Фельетон. Памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Эссе. Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинги.

Культура речи. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.

Формы занятий:

- ✓ *Словесные* - беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение
- ✓ чтение и обсуждение статей из газет
- ✓ *Наглядные* - экскурсии
- ✓ *Практические* - написание отзывов и статей выпуск школьной газеты газет «Классный уголок»
- ✓ подготовка статей для публикации в городских газетах.
- ✓

Планируемые результаты:

По итогам работы пресс-центра участники должны уметь:

- ✓ составлять вопросы;
- ✓ пользоваться различными способами сбора информации (интервью, опрос, анкета);
- ✓ составлять речи для выступления;
- ✓ публично выступать;
- ✓ чётко выражать свои мысли на письме;
- ✓ результативно работать в группе;
- ✓ организовывать пресс-конференции.

Личностные результаты:

Знать:

- ✓ правила поведения на занятиях

Уметь:

- ✓ чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любить и уважать Отечество, его язык, культуру; интересоваться чтением, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- ✓ адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат;
- ✓ правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.);
- ✓ выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.

Применять:

- ✓ быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия;
- ✓ подводить самостоятельный итог занятия;
- ✓ анализировать и систематизировать полученные умения и навыки.

Метапредметные результаты:

Знать:

- ✓ перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- ✓ пользоваться словарями, справочниками;
- ✓ осуществлять анализ и синтез;
- ✓ устанавливать причинно-следственные связи;
- ✓ строить рассуждения.
- ✓ адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей;
- ✓ контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- ✓ формулировать собственное мнение и позицию.
- ✓

Применять:

- ✓ применять полученные навыки в быту.

Предметные результаты:**Знать:**

- ✓ основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом;

Уметь:

- ✓ уметь разговаривать, строить логически и грамматически правильные предложения

Применять:

- ✓ применять полученные знания и умения в повседневной жизни

Тематическое планирование

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Количество часов	Примечание
1.	Жанровое своеобразие журналистских материалов	1	
2.	Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации.	1	
3.	Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.	1	
4.	Правила построения информации.	1	
5.	Методы получения информации. Собираание школьных новостей.	1	
6.	Творческая работа	1	
7.	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	1	
8.	Типы заметок: краткая и расширенная.	1	
9.	Творческая работа	1	
10.	Отчет. Что такое отчет и его основные черты.	1	
11.	Творческая работа	1	
12.	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.	1	
13.	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	1	
14.	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	1	
15.	Интервью. Что такое интервью, его признаки.	1	
16.	Типы и виды интервью.	1	
17.	Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.	1	
18.	Творческая работа.	1	
19.	Творческая работа.	1	
20.	Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз.	1	
21.	Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.	1	
22.	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.	1	
23.	Творческая работа.	1	
24.	Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих	1	

	жанрах, видах и признаках.		
25.	Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.	1	
26.	Творческая работа.	1	
27.	Статья. Что такое статья. Виды статей.	1	
28.	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	1	
29.	Творческая работа	1	
30.	Очерк. Что такое очерк. Его основные черты.	1	
31.	Виды очерков. Типы очерковых публикаций.	1	
32.	Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты.	1	
33.	Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.	1	
34.	Творческая работа.	1	
ИТОГО 34 ЧАСОВ			

Корректировка тематического планирования

ПО _____

(предмет, класс)

Учитель _____

$$(\Phi.H.O.)$$
[illegible]