

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
Протокол № 4/1
от 08.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 113
имени Сергея Семенова»
И.А. Бурсов
Приказ № 83/1 от 09.04.2024г

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Протокол № 6 от 05.04.2024г

РАССМОТРЕНО

Общешкольной
родительской конференцией
Протокол № 2 от 27.02.2024г

ПРИНЯТО

Советом учащихся
протокол № 4 от 08.04.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 113 имени Сергея Семенова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Уставом МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Учреждением, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым руководителем Учреждения.
- 1.4. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 1.5. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.6. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с порядком выборов членов Управляющего совета. Срок деятельности Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.
- 1.7. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития Учреждения;
 - участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы основного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.
- 3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.3. Компетенция Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.
- 3.4. Компетенции Управляющего совета:
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
 - рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
 - согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
 - согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
 - рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
 - рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих

- в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 4 чел;
- обучающихся старше 14 лет- 2 чел;
- работников образовательной организации (в том числе руководителя Учреждения) – 3 чел;
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения)- 3 чел.

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители работников;
- общая численность Управляющего совета, а также численность категорий членов Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

4.3. Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Учреждение по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- получать информацию от Учреждения, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Учреждения, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего совета подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами Учреждения отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать

указанные данные третьим лицами не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества Учреждения.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 2 года при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

7.3. Также из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 2 года может избираться заместитель председателя Управляющего совета.

7.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

7.5. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

7.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности.

7.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в полугодие. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем

Учредителя не транслируются.

7.9. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

7.10. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

- Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем Учреждения, представителем Учредителя, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

7.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.14. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

7.15. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и (или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Управляющего совета получено согласие на указанные действия.

7.16. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.

7.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.18. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

– в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

– по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

– представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы работника, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
 - обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.
- 7.9. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.
- 7.20. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 7.22. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.
- 7.23. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.
- 7.24. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 7.25. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.
- 7.26. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.
- 7.27. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Рабочие группы и комиссии Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие

группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

9. Информационная открытость Управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

9.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

10. Делопроизводство и оформление решений Управляющего совета

10.1. Ход Управляющих советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

10.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Протоколы Управляющего совета хранятся 3 года.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие Положения Устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.