

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 08.04.2024 г № 2

ПРИНЯТО
решением
Общешкольной
родительской
конференцией
от 27.02.2024 г № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 09.04.2024 г № 83/1-осн
И.А. Бурсов



**Положение
об Общешкольной родительской конференции
МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова»**

1. Общие положения

1.1. Общешкольная родительская конференция муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 113 имени Сергея Семенова» (далее именуется – Конференция) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» формой самоуправления МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» (далее – школа). Конференция является органом родительского самоуправления, представляющего интересы семей учащихся, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся (далее – родители) по вопросам управления школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение условий повышения качества и уровня образования учащихся.

1.2. Порядок работы и компетенция Конференции строится на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью деятельности Конференции является реализация права родителей на участие в управлении школой

2.2. Задачами деятельности Конференции являются:

2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.4. Поддержка и развитие инициатив родителей;

2.5. Защита законных прав и интересов учащихся;

2.6. Объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования учащихся в школе.

3. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции относятся:

3.1. Обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- 3.2. Защита законных прав и интересов учащихся;
- 3.3. Рассмотрение локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей;
- 3.4. Принятие участия в организации и проведении мероприятий школы;
- 3.5. Информирование родителей учащихся школы о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;
- 3.6. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- 3.7. Избрание членов в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация работы Конференции

- 4.1. В Конференцию входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей учащихся школы. Состав членов Конференции на учебный год утверждается приказом школы.
- 4.2. Председатель, секретарь избираются ежегодно на первом собрании в начале учебного года открытым голосованием.
- 4.3. Основной формой работы Конференции являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в течение учебного года.
- 4.4. Решения Конференции являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей ее членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов Конференции.
- 4.5. Решения, принятые Конференцией, доводится до сведения всех родителей (законных представителей классов).
- 4.6. Срок полномочий Конференции – один год.

5. Права и ответственность Конференции

Родительская Конференция имеет право:

- 5.1. Проводить заседания на территории школы не реже одного раза в год в соответствии с годовым планом работы;
- 5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и средствах информации (школьном сайте) получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 5.5. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности школы;
- 5.6. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

5.7. Каждый член Конференции имеет право досрочно выйти из состава ее состава;

5.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5.9. Совместно с администрацией школы осуществлять контроль за качеством питания учащихся;

5.10. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением;

5.11. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за хорошее воспитание ребёнка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

5.12 Конференция несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Порядок учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей и иным вопросам управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6.1. Директор школы и Педагогический совет вправе обращаться в Конференцию в целях учета мнения по иным вопросам управления школы, касающимся прав и законных интересов учащихся и их родителей. В этом случае администрация направляет в Конференцию проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов, локальных актов и материалов.

6.2. Конференция не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы, локальные акты и материалы, предоставленные директором школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами родительской Конференции.

6.3. В случае если родители выразили согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность (Педагогический совет), имеет право принять соответствующее решение.

6.4. В случае если родители высказали предложения по соответствующему вопросу, директор школы (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мотивированное мнение родительской Конференции не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется по учебному году.
- 7.4. Протоколы хранятся в школе 3 года.