

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Протокол № 2 от 08.04.2024г



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 113 имени Сергея Семенова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» (далее - Учреждение), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно

**2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

- 2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
  - 2.2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
    - рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
    - рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
    - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
    - рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
    - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
    - принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
    - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Организация работы педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
- 3.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.
- 3.7. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе:

председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся 3 года.

5.5. Перевод обучающихся в следующий класс, и их выпуск оформляется списочным составом.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.